



ประกาศโครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
ที่ ๘๒ /๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. วิศวกรชลประทาน	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒. ระยะเวลาในการจัดจ้าง

ให้เป็นไปตามที่โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร) และอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาทำการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๔๐๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และวันที่สมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศทาง Facebook : โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้มีคุณสมบัติ
ครบตามประกาศรับสมัครนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกื้อกุล มานะสัมพันธ์สกุล)

ผู้อำนวยการโครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน

กำหนดการดำเนินการเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

กิจกรรม	กำหนด วัน เวลา	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร	๑๓- ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก (ข้อเขียน)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๓. สอบข้อเขียน	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ข้อเขียน	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๕. สอบสัมภาษณ์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ คัดเลือก	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ เป็นไปตามที่โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอนกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ **ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน**
อัตราค่าตอบแทน ๖๕๒.๒๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายวิศวกรรม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรม ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา – ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา - ชลประทาน ทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมชลประทาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ ๑ มอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษาพื้นที่ พิจารณาโครงการสำรวจ ออกแบบงานชลประทาน ประมาณราคา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบชลประทาน เขื่อน ฝาย อาคารชลประทานประกอบอื่น ๆ จัดสรรน้ำ เพื่อให้ ๑ ได้งานชลประทานที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๒. ศึกษาทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี การจัดการน้ำ บำรุงรักษา ระบบชลประทาน และการก่อสร้างเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบประปา ๑ ให้มีประสิทธิภาพ

๓. รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานชลประทาน หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบ สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ๑ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามความ ๑ รับชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิศวกรชลประทาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย วิชาหลักการชลประทาน และงานวางแผนและ โครงการ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช การหาปริมาณการใช้น้ำของพืช การกำหนดการให้น้ำแก่พืช ประสิทธิภาพการชลประทาน การออกแบบระบบชลประทาน ความสำคัญของการวางโครงการ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการด้านต่าง ๆ การศึกษาผลกระทบของโครงการด้านต่าง ๆ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานวิศวกรรมชลประทาน งานหลักอุทกวิทยา และงานวิศวกรรมชลศาสตร์ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝน และน้ำท่า การวิเคราะห์และออกแบบทางอุทกวิทยา การตรวจวัดทางอุทกวิทยา การไหลในท่อ การออกแบบอาคารทางชลศาสตร์ การระบายน้ำ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย

อัตราค่าตอบแทน ๖๕๒.๒๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายวิศวกรรม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
ทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ เพื่อจัดหาหรือเพื่อเตรียมการคัดเลือกบริเวณที่จะนำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ
๒. จัดสร้างระวางขยายภาพถ่ายและระวางแผนที่ภาพถ่าย เพื่อใช้ในการออกเอกสารสิทธิ์ พิสูจน์สิทธิ์ในที่ดิน และให้บริการแก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป
๓. อ่าน แปร และตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียม
๔. นำเข้า ตรวจสอบ แก้ไข รักษาและคั่นคืนข้อมูลเชิงพื้นที่
๕. ประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน
๖. ดูแล จัดเก็บ บริการ แผนที่ ภาพถ่าย และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ
๗. สรุปรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามความ

รับชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย ประกอบด้วย ความรู้ที่เกี่ยวกับแผนที่ ระบบพิกัด พื้นหลักฐานทางราบ พื้นหลักฐานทางตั้ง และมาตราส่วนแผนที่ ลักษณะข้อมูลภูมิศาสตร์ ความรู้ที่เกี่ยวกับภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายจากดาวเทียมเทคนิคและวิธีการสำรวจผลิตแผนที่จากภาพถ่าย การอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายจากดาวเทียม ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ความรู้ที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ ลักษณะข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เทคนิคและวิธีนำเข้าข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวกับคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงพุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทน ๕๐๐.๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือด้านบุคลากร ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษานำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามความรับชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทน ๕๐๐.๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. . มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามความ
รับชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง